数学与统计学院研究生各党支部、各班级：

根据学校党政办公室“关于2018年部分节假日安排的通知”，2018年元旦放假时间为1月1日，与周末连休。按照学校有关部门工作布置，我院研究生“元旦”期间工作安排如下： 一、禁止研究生以组织名义集体外出旅游。如个人自行外出旅游，需向班长、支书请假，由班长负责填写《数学与统计学院研究生“元旦”期间请假人员登记表》（见附表），并于12月29日晚发送电子版至燕唯佳老师邮箱。

二、各班班长负责对本班同学所在寝室进行安全检查，严禁研究生违章用电，严禁在寝室内使用液化气、酒精等生火做饭，做到人走电断，切实消除火灾事故隐患。同时，研究生宿舍不得留宿他人，人离开宿舍，必须关好门窗；校外住宿研究生须保持通讯畅通，要加强安全防范意识，保障人生财物安全。如遇意外事故，及时报警求助，并向值班老师汇报（联系方式附后）。

值班老师：

黄安云　院党委副书记　 　18995641180

燕唯佳 院研究生辅导员　 15927435476

值班学生：

王艺璇 15629091242

三、1月2号晚班长需对各班所有离校学生进行学生情况核查，并将未返校研究生名单（按学院、学号、姓名、未返校原因顺序）于1月3日上午11：30前通过邮件报送给燕唯佳老师，同时要做好未返校研究生的信息联络工作，督促其尽快返校。

**数学与统计学院研工办**

**2017年12月29日**

**附表**

**数学与统计学院研究生“元旦”期间请假人员登记表**

单位：（班级）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 联系电话 | 请假事由 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 合计人数 |  |  |  |  |  |

负责研究生： 联系电话：